

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1
имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ Гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова)

Рассмотрено:

На заседании педагогического совета
МБОУ гимназия № 1 имени Героя Советского
Союза А.К.Абдрахманова г. Агрыз РТ
протокол № 11 от 05.03.2025 г.

Утверждено:

Приказом директора МБОУ гимназия № 1
имени Героя Советского Союза
А.К.Абдрахманова г. Агрыз РТ
от 05.03. 2025 г. № 37

Согласовано:

Решение родительского комитета
МБОУ гимназия № 1 имени Героя Советского
Союза А.К.Абдрахманова г. Агрыз РТ
протокол № 4 от 04.03.2025 г.

Согласовано:

Решение совета старшеклассников
МБОУ гимназия № 1 имени Героя Советского
Союза А.К.Абдрахманова г. Агрыз РТ
протокол № 8 от 04.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия № 1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова г. Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации горячего питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 года № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 года № 1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы»;

- Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (в новой редакции)», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 21 декабря 2018 № 523;
 - Постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двукратным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Агрызского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двукратного питания денежной компенсацией»;
 - Постановления исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан « О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 16.12.2022 № 326 « О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.»
 - Постановления исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан «Об организации льготного питания в общеобразовательных учреждениях Агрызского муниципального района Республики Татарстан для детей служащих ОМВД РФ по Агрызскому муниципальному району, имеющих в составе семьи трех и более детей».
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

II. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.5.Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.6.Питание в гимназии может быть организовано за счет субсидий, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7.Для обучающихся 1-4 классов школы организуется бесплатное горячее питание.

2.8.Учащиеся 5-11 классов из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, а также детей из семей погорельцев обеспечиваются бесплатным питанием за счет местного бюджета и региональной, субсидии.

2.9.Для обучающихся 5-11 классов предусматривается разовое горячее питание (завтрак) за счет региональной субсидии и средств родителей (законных представителей).

2.10.Двухразовое бесплатное горячее питание в 5-11 классах предоставляется:

- 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) для детей сотрудников ОМВД России по Агрызскому муниципальному району Республики Татарстан, имеющих в составе семьи трех и более детей.
- 3) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- 4) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- 5) для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- 6) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

2.11.Администрация школы обеспечивает замену бесплатного двухразового питания сухим пайком (набором пищевых продуктов) или соразмерной денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.12.Для обучающихся 1-4 классов, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей, кроме тех обучающихся, которые указаны в п.2.10 настоящего положения.

2.13.Для организации горячего питания привлекаются региональные операторы питания.(на основании договора).

2.14.Комплексное горячее питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.2.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.15. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПин, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача

В школе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не

допускается.

2.16. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.17. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

III. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор квитанции о родительской плате для организации питания за счёт средств родителей для учета, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в управление образования;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда,

достаточное количество столовых приборов);

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах (субсидия);
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей), до полной стоимости обеда на текущий день за минусом субсидии на одного учащегося в день.

4.2. Размер родительской платы за питание детей определяется как разница между ежедневными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств, установленной Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района.

4.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется безналичным способом с использованием электронных карт.

V. Порядок предоставления бесплатного или льготного питания

5.1. Право на предоставление одноразового бесплатного горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми и дети из семей-погорельцев.

5.2. Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:

- 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) для детей сотрудников ОМВД Российской Федерации по Агрызскому муниципальному району РТ;
- 3) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- 4) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- 5) для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- 6) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

5.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающихся со дня подачи заявления с предъявлением всех необходимых документов, подтверждающих статус льготной категории. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся в школе создается комиссия, назначенная директором. (далее-Комиссия).

5.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно с 22 по 25 декабря и с 25 августа по 31 августа.

5.5. Комиссия рассматривает заявления в течении трех рабочих дней со дня получения.

5.6. Обучающимся льготной категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

5.7. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

1) Для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

2) Для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому)

3) Для детей сотрудников ОМВД Российской Федерации по Агрызскому муниципальному району РТ

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения

4) Для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- предъявляют документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- предъявляют свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

5) Для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- предъявляют свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- предъявляют документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия справки, подтверждающая о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции;

6) Для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- предъявляют свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
- предъявляют документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- предъявляют военный билет;
- предъявляют справку об инвалидности.

7) Для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- предъявляют свидетельство о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
- предъявляют документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающая о без вести пропавшего участника в зоне специальной военной операции.

8) Для детей из семей погорельцев:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- справка из пожарной части о пожаре.

5.8. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.9. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.10. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и в случае отсутствия ребенка, сообщает об этом ответственному за питание школы.

5.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной льготной основе, устанавливается Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района РТ.

VI. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей(законных представителей)

6.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей(законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

6.2. Директор школы своим приказом возлагает ответственность на классных руководителей за учет средств, поступивших от родителей(законных представителей) в качестве оплаты за питание.

6.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведет подсчет количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.4. Питание учащихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители(законные представители) вносят плату ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания через любой банк. Классному руководителю предоставляется квитанция об оплате.

6.5. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

VII. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся; Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района об организации школьного питания, о сумме выделяемых дотаций.

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания, назначение ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании бракеражной комиссии.

- График питания обучающихся.

- Приказ директора об организации бесплатного питания.

- Утвержденные списки детей для получения бесплатного питания.

- Документы, подтверждающие наличие права на бесплатное питание.

- Правила поведения учащихся в столовой.

7.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- журнал бракеража готовой продукции,

- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- копии примерного 10-дневного и двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество

поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- журнал контроля качества питания;
- книга отзывов и предложений.

VIII. Контроль организации школьного питания

8.1. Директор осуществляет общий контроль организации питания в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации(при необходимости)
- устранение предписаний по организации питания
- прохождение санитарного минимума персоналом.

8.2. Зам. директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие и работоспособность инвентаря и кухонной посуды.

8.3. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.4. Старший повар осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм и технологии приготовления пищи. Результаты проверки вносятся в журнал бракеража.

8.6. Деятельность бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о данной комиссии.

8.7. Систематический контроль над соблюдением рецептур, технологических карт, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие функции в пределах своей компетенций осуществляет старший повар.

8.8. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.9. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МУ ЦБ.

8.10. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют медицинский работник, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.11. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

IX. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций,

компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.

Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.2.1. Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

9.2.2. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления.

9.2.3. Знакомиться с цикличным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

9.2.4. Инициировать и принимать участие в родительском контроле за организацией питания

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.3.1. Извещать школу об изменении указанных в заявлении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

9.3.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

9.3.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы, согласуется с родительской общественностью и советом учащихся, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положении принимаются коллегиально.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

